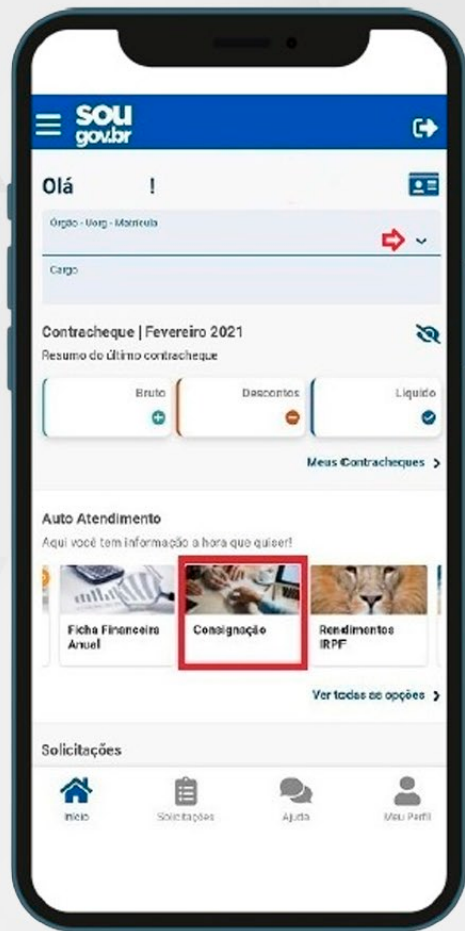


MANUAL AUTORIZAÇÃO E ANUÊNCIA - SIAPE

1



No aplicativo **SouGov.br**, os serviços estão em **“Autoatendimento”**, clique em **“Consignação”** para começar o procedimento de autorização de **consignatário**.

É importante, antes de fazer qualquer procedimento, verificar seu vínculo, caso tenha mais de um. Na setinha ao lado de **“Órgão – Uorg – Matrícula”**, você pode selecionar o vínculo desejado:

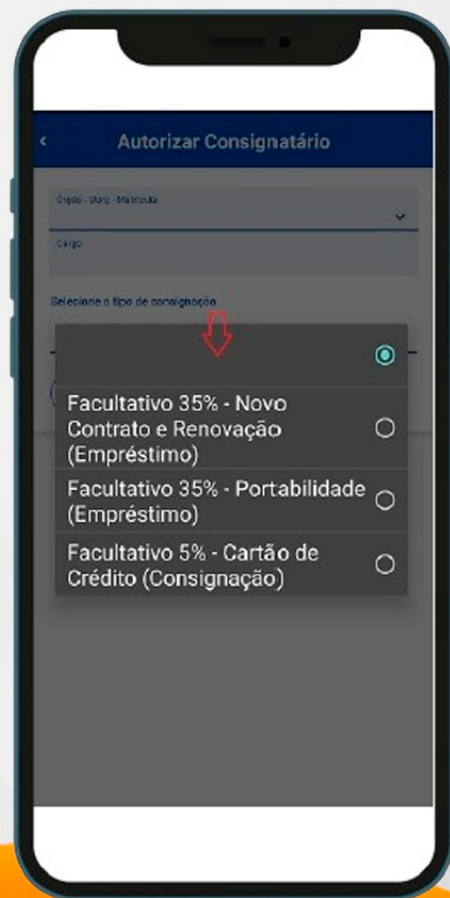
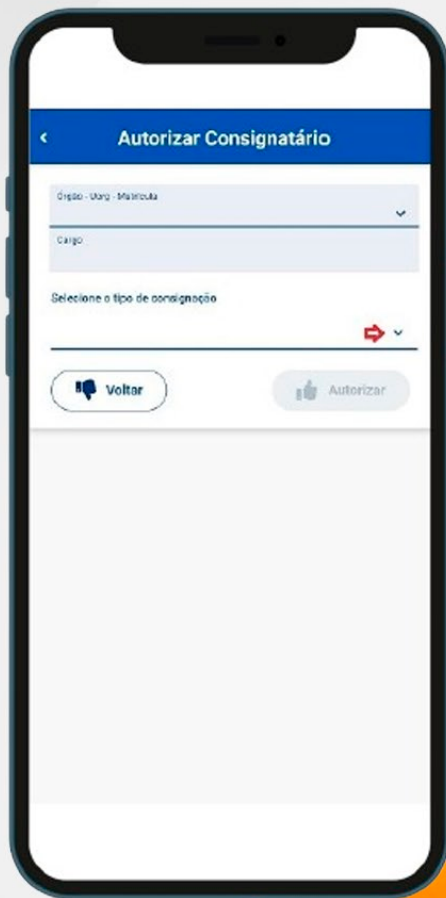
2

Clique em “Empréstimo Consignado” e depois em “Autorizar Consignatário”:



3

Para continuar você deve escolher o tipo de consignação, clique na setinha ao lado do nome **“Selecione o tipo de consignação”** para abrir as opções:



4

Agora você deve selecionar o Consignatário (Instituição financeira) para o qual deseja realizar o seu empréstimo consignado e, após clique em **“Autorizar”** e depois em **“Confirmar”**.

A autorização é válida por 30 dias para NOVAS operações e REFINANCIAMENTO e 45 dias para PORTABILIDADE.



5

Será enviada mensagem para o seu e-mail com a autorização da consignação e os dados do consignatário:



6

Após a digitação e análise da proposta será necessário que o cliente realize a **aprovação da anuência**.

Após a atuação do CLIENTE a proposta segue para análise!

